



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«30» 12 2022 г.

№ 356

с. Подлесное

**Об утверждении Положения о ГАУ
СО «Подлесновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов» в
новой редакции (срочные услуги)**

В связи с внесением изменений в Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2020 года № 157н, а равно руководствуясь Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 08.10.2022 № 998 «Об утверждении структуры коечной мощности стационарных учреждений для престарелых и инвалидов Саратовской области», Уставом ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (с изменениями от 02.12.2022), в целях приведения в соответствие действующих локальных актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 Положение о ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Скворок Е.А., специалисту по социальной работе, ответственному за своевременное размещение и обновление информации на сайте ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» разместить Положение о ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденное п. 1 настоящего приказа, на сайте учреждения в срок 30.12.2022.

3. Приказ № 453 от 30.12.2021 «Об утверждении Положения о ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Елисееву Е.В., заместителя директора по общим вопросам.

Директор

Г.В. Восводина

**Положение
о ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (именуемое далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 462-Пр «О создании государственных автономных учреждений», приказом министерства социального развития Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 1456 «О создании государственных автономных учреждений» путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

сокращенное наименование: ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Место нахождения Учреждения: 413072, Саратовская область, Марксовский район, с. Подлесное, ул. Школьная, д. 12.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах федерального казначейства, министерстве финансов Саратовской области.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения задач, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, расчетные счета в кредитных организациях Российской Федерации, лицевые счета в территориальном Управлении Федерального Казначейства Российской Федерации, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.13. Учреждение размещено в зданиях, адаптированных для беспрепятственного перемещения граждан с ограниченными физическими возможностями. Здания оборудованы водопроводом, имеют горячее, холодное водоснабжения, канализацию, водостоки, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

По размеру и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. Здания Учреждения оборудованы противопожарной сигнализацией с голосовым оповещением, необходимыми средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, средствами необходимыми для эвакуации. В местах общего доступа вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, инструкция, определяющая действия персонала. Регулярно проводятся практические тренировки, всех задействованных в эвакуации людей.

Занимаемая площадь Учреждением обеспечивает размещение получателей социальных услуг в соответствии с правилами, требованиями и нормами.

Территория Учреждения озеленена, обустроена скамейками, беседками, зонами для отдыха.

Учреждение имеет необходимое материально-техническое обеспечение для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (имеются в наличии помещения для предоставления социальных услуг, в том числе библиотека, молельная комната, объекты

спорта, средства обучения и воспитания, созданы условия для организации питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступа к информационным системам в сфере социального обслуживания в сети «Интернет»).

Учреждение располагает необходимым для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей:

- штатная численность работников по основной деятельности установлена исходя из потребности в работниках, определяемой в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи и с учетом их возраста. На должности медицинских работников Учреждения назначаются специалисты, которые соответствуют Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), с изменениями внесенными приказом Минздрава России от 15 июня 2017 г. N 328н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2017 г., регистрационный N 47273), по соответствующей специальности.

В Учреждении сформированы общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности поставщиков. В Учреждении обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Учреждения.

Учреждение оборудовано надлежащим образом помещениями (зонами) для организации дневной занятости получателей социальных услуг, их отдыха, досуга, двигательной активности и другого.

На территории Учреждения предусмотрены благоустроенные и оборудованные надлежащим образом площадки (зоны) для осуществления прогулок, занятий по адаптивной и лечебной физической культуре, оздоровительных и спортивных мероприятий, игр, отдыха, досуга и другого.

1.14. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), в том числе имеющим страдающих психические расстройства, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг) при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

1.14.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

1.14.2. Социальные услуги предоставляются их получателям до устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.14.3. Социальные услуги, направленные на обеспечение проживания получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и ухода за ними в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за ними, являются приоритетными формами социального обслуживания и предоставляются их получателям при сохранении их проживания в привычной благоприятной среде, приближенной к домашней.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Минтруда РФ от 25 декабря 2003 г. № 90 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации диетического (лечебного) питания в государственных (муниципальных) учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Законом Саратовской области от 3 декабря 2014 г. № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 24 октября 2014 г. № 1397 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 30 октября 2014 г. № 1448 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания области» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 30 октября 2014 г. № 1447 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания области» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 20 ноября 2015 года № 1661 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство социального развития Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя» с изменениями и дополнениями;

- Приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 г. № 1463 «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2020 г. № 157н;

- Уставом государственного автономного учреждения Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

- иными отраслевыми правилами и стандартами.

2.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественное и своевременное исполнение условий договоров. Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг Учреждения.

3. Основные задачи ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.1. Основными задачами ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» являются:

3.1.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

3.1.2. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

3.1.3. Обеспечение в Учреждении благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни.

3.1.4. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде, приближенной к домашней, в том числе содействие лицам, осуществляющим временный (на период отпуска) уход за получателями социальных услуг (членам семьи, опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним, а также, по желанию получателя социальных услуг, проживающего в Учреждении, содействие в подготовке его к жизни вне Учреждения, выписке из него и социальной адаптации после выписки.

3.1.5. Содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями.

3.1.6. Содействие получателям социальных услуг в их трудоустройстве по их желанию и при необходимости.

3.1.7. Содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях.

3.1.8. Содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях.

3.1.9. Содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей.

3.1.10. Создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями.

3.1.11. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

3.2. Для достижения поставленных задач Учреждение предоставляет на

условиях бесплатной, частичной или полной оплаты получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

3.2.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

3.2.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления всех видов социальных услуг.

3.2.1.2. Предоставление банно-прачечных услуг.

3.2.1.3. Оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера.

3.2.1.4. Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам.

3.2.1.5. Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.

3.2.1.6. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.2.1.7. Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка продуктов питания.

3.2.1.8. Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка промышленных товаров первой необходимости.

3.2.1.9. Оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.

3.2.1.10. Помощь в приеме пищи (кормление).

3.2.1.11. Отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.2.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

3.2.2.1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.).

3.2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

3.2.2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.2.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.2.2.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.2.3. Социально - психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

3.2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.2.3.2. Оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

3.2.3.3. Проведение психологических диагностики и обследования личности.

3.2.3.4. Психологическая коррекция.

3.2.4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

3.2.4.1. Организация досуга, проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов.

3.2.5. Социально-трудовые услуги, направленные на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

3.2.5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.

3.2.5.2. Организация помощи в получении образования.

3.2.6. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

3.2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.

3.2.6.3. Консультирование по социально-правовым вопросам.

3.2.6.4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

3.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

3.2.7.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.2.7.2. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.2.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг, а в случае наличия у него, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.2.9. Срочные социальные услуги:

3.2.9.1. Сопровождение получателей социальных услуг, получающих услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации их в медицинские организации.

3.2.9.2. Организация ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг (при предоставлении социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания и на дому) родственников или их нежелании заняться погребением.

3.3. Для достижения поставленных задач Учреждение:

3.3.1. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг.

3.3.2. Внедряет в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии.

3.3.3. Совершенствует организацию труда обслуживающего персонала, повышает его квалификацию, внедряет средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению задач, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

4. Порядок приема на стационарное обслуживание в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется, исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже одного раза в три года.

4.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Учреждения (поставщика социальных услуг) - обязательный характер.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением (поставщиком социальных услуг) и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии со статьей 17 Федерального закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет

организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания (в настоящем Положении – Учреждением) и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг в Учреждении.

4.6.1. В целях сохранения пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживания дома) и сохранения (восстановления, установления) родственных связей получателей социальных услуг, социальные услуги в организации социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг преимущественно при временном или пятидневном круглосуточном проживании.

4.6.2. Срок временного круглосуточного проживания определяется с учетом указанных целей и индивидуальной программой получателя социальных услуг.

4.7. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателю социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату.

4.8. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

4.9. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно информировать Учреждение (поставщика социальных услуг) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода.

4.10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности осуществляется Учреждением на договорной основе.

4.11. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, недееспособных граждан - законными

представителями, а при отсутствии законных представителей - организациями социального обслуживания или здравоохранения.

4.12. При поступлении получателя социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и, после написании им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме Учреждение:

4.12.1. Проверяет представленные документы.

4.12.2. Проводит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг.

4.12.3. Знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг.

4.12.4. Определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 № 1463 «О порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания».

4.12.5. Определяет нуждаемость получателя социальных услуг в посторонней помощи в соответствии с п.37 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (в ред.приказа Минтруда России от 30.03.2020 № 157н).

4.12.6. Заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления ИППСУ (договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя, которого исполняет Учреждение, заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг).

4.12.7. Издаёт приказ о зачислении получателя социальных услуг в Учреждение на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

4.12.8. Оформляет на получателя социальных услуг личное дело.

4.12.9. Производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.12.10. Осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

4.13. Получатель социальных услуг размещается Учреждением с учетом его пола, состояния здоровья и наличия мест в структурных подразделениях с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований, установленных для организаций социального обслуживания.

4.14. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением в соответствии с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

4.15. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется:

4.15.1. На период отпуска.

4.15.2. В случае прохождения лечения в стационарном учреждении здравоохранения (госпитализации) по заявлению получателя социальных услуг осуществляется приостановка оказания отдельных социальных услуг на данный период.

4.15. Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг (либо его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

4.16. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается Учреждением, оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

4.17. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

4.18. При переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

4.19. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

4.20. Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

4.21. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждением являются:

4.21.1. Письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.22.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

4.22.3. Нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

4.22.4. Смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

4.22.5. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

4.22.6. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.23. В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме Учреждением издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг, производится расчет стоимости предоставленных получателю социальных услуг неоплаченных им социальных услуг.

4.24. Вопросы приема в стационарные организации социального обслуживания и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Документы, представляемые получателями социальных услуг, законными представителями в целях получения государственной услуги в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В целях получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя).

5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

5.3. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя).

5.4. Медицинская карта и заключение(я) врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для организаций социального обслуживания.

5.6. Документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода.

5.7. Индивидуальная программа получателя социальных услуг.

5.8. Справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления.

5.9. Справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями).

5.10. Справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным.

5.11. Сведения об установлении инвалидности (при наличии инвалидности).

5.12. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

5.13. Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

6.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

6.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

6.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

6.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Участие в составлении индивидуальных программ.

6.1.7. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

6.1.8. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

6.1.9. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.1.10. Представление помещений для отправления религиозных ритуалов.

6.1.11. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.

6.1.12. Организацию досуга в соответствии с правилами и объеме, установленном действующими отраслевым законодательством.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. Соблюдать сроки и условия заключенного договора на оказание социальных услуг.

6.2.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

6.2.3. Своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг в стационарной форме.

6.2.4. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода.

6.2.5. Оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором на социальное обслуживание.

6.2.6. Информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора на социальное обслуживания.

6.2.7. Уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения услуг, предусмотренных договором на социальное обслуживание.

6.2.8. Соблюдать порядок получения социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

6.2.9. Сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

6.2.10. Соблюдать внутренние правила и распорядок Учреждения.

6.2.11. Придерживаться уважительного и гуманного отношения к работникам Учреждения.

7. Права поставщика социальных услуг - ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

7.1. Отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий настоящего договора на оказание социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

7.2. Требовать от получателя социальных услуг соблюдения условий договора на оказания социальных услуг.

7.3. Получать от дееспособного получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по договору на оказание социальных услуг. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (законным представителем, органом опеки и попечительства) такой информации (сведений, документов), Учреждение вправе уведомить получателя социальных услуг (законного представителя, орган опеки и попечительства) о приостановке исполнения своих обязательств по настоящему договору на оказания социальных услуг (полностью или частично) до предоставления требуемой информации (сведений, документов); для недееспособных - с одновременным уведомлением органов опеки и попечительства.

7.4. Изменить размер оплаты услуг, в случае изменения среднедушевого дохода получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Саратовской области, известив об этом письменно

Получателя социальных услуг (законного представителя, орган опеки и попечительства) в течение двух дней со дня таких изменений.

8. Поставщик социальных услуг - ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при оказании социальных услуг не вправе:

8.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

8.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

9. Обязанности поставщика социальных услуг - ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

9.1. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9.2. Обеспечивать получателям социальных услуг, указанных в п. 2.2. Приказа министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 г. № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг», содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

9.3. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в стационарной форме.

9.4. Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания в стационарной форме, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

9.5. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

9.6. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

10. Структурные подразделения ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

10.1. Структура Учреждения включает следующие структурные подразделения:

10.1.1. **Общее руководство** - предоставление гарантированных Государственных услуг, обеспечение их объема и качества в строгом соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

10.1.2. **Отдел правового обеспечения и закупок** - правовое обеспечение деятельности учреждения по реализации целей и задач, предусмотренных Уставом учреждения, федеральным и областным Законодательством, требованиям государственных стандартов, связанных с социальным стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов; социальным стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Организация и соблюдение процедур установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.1.3. **Отдел кадров** – организация работы с персоналом, в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики, для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.

10.1.4. **Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность** - ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10.1.5. **Отдел социального обслуживания** – организация работы по социальной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг Учреждения с учетом их индивидуальных особенностей. Осуществление реабилитационных мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание.

10.1.6. **Отдел социального делопроизводства** – оформление, систематизация, хранение документации в соответствии с утвержденном порядком ведения личных дел получателей социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

10.1.7. **Хозяйственный отдел** – обеспечение подразделений Учреждения материально-техническими ресурсами. Прием, хранение, учет, выдача материально-технических ресурсов; обеспечение содержания зданий и территории Учреждения в соответствии с требованиями к содержанию организаций социального обслуживания.

10.1.8. **Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание** – содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения, а также прилегающей территории.

10.1.9. **Транспортное обслуживание** – управление автомобильным транспортом при перевозках получателей социальных услуг, работников и

материальных ценностей. Содержание автомобильного транспорта в надлежащем техническом состоянии.

10.1.10. **Организация питания** – обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания получателей социальных услуг в столовой, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

10.1.11. **Бытовое обслуживание** – обеспечение последовательности и непрерывности технологического процесса выполнения работ по оказанию социально-бытовых услуг получателям социальных услуг учреждения.

10.1.12. **Медицинское обслуживание** – оказание медико-санитарной помощи, медико-социальной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг Учреждения.

10.1.12.1. **Врачи – специалисты** – проведение оздоровительных мероприятий, включая диспансеризацию или содействие в диспансеризации в медицинских организациях, получении стоматологической помощи или зубопротезировании, предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях), спортивно-оздоровительных мероприятий, иммунопрофилактики, санитарной обработки (включая дезинфекцию одежды и постельных принадлежностей). Проведение консультирования получателя социальных услуг о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем. Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, в том числе по льготным рецептам.

10.1.12.2. **Средний медицинский персонал** – осуществление наблюдения за состоянием здоровья: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы, измерение частоты дыхания, измерение пульса, измерение артериального давления, измерение температуры тела, измерение роста и веса. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур (прием лекарств; закапывание капель; подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм; промывание желудка; натирание мазью; постановка горчичников, банок.

10.1.12.3. **Геронтологическое отделение** – осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения, и создания наиболее адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности. Предоставление социальных услуг, организация трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг.

10.1.12.4. **Отделения милосердия (ОМ № 1 и ОМ № 2) общего профиля** – осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения и

создание наиболее адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

10.1.12.5. **Отделения милосердия (ОМ(ПХБ) № 3 и ОМ(ПХБ) № 5) для больных, страдающих психическими хроническими заболеваниями** - основными задачами отделения является осуществление социального обслуживания проживающих путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее, адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

10.1.12.6. **Отделения психоневрологического профиля (ПНО № 4 и ПНО № 6)** - основными задачами отделения является осуществление социального обслуживания проживающих путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее, адекватных состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

10.1.13. **Буфет** - обеспечение продуктами питания проживающих и сотрудников Учреждения.

10.2. Учреждение вправе создавать новые структурные подразделения и упразднять существующие в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Учреждение вносит изменения и дополнения в Положение в следующих случаях:

11.1.1. В случае изменения законодательств Российской Федерации, Саратовской области, регулирующих исполнение предоставление государственной услуги.

11.1.2. В случае изменения структуры Учреждения.

11.1.3. При наличии иных обстоятельств, препятствующих нормальной работе Учреждения его отделений, либо создающих угрозу для получателей социальных услуг.

11.2. Изменения и дополнения к Положению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны директором Учреждения.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до момента утверждения нового положения.

11.4. В остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.